

# DARIO ALEJANDRO ROJAS BARRERA

## INGENIERO CIVIL INDUSTRIAL

Calle Vicente Mundaca N° 809, Tierra Viva VIII  
Copiapó, Región de Atacama – Chile  
(56 52) 235221, (56 09) 79585157 - 78585158  
R.U.T. 09.356.901-6  
16 de julio de 1976  
[dario Rojasbarrera@gmail.com](mailto:dario Rojasbarrera@gmail.com)

### FORMACIÓN ACADÉMICA

---

<b><u>Pontificia U. Católica de Chile</u></b>	2008
Diplomado en Administración de Contratos, Unidad de Capacitación y Competencias Laborales (UCYC).	
<b><u>Universidad de Viña del Mar</u></b>	2004
Diplomado en Gestión de Abastecimiento.	
<b><u>Universidad de Atacama</u></b>	2002
Diplomado en Gestión Empresarial.	
<b><u>Universidad de Atacama</u></b>	2002
Diplomado en Evaluación de Proyectos.	
<b><u>Universidad de Atacama</u></b>	2002
Titulado en Ingeniería Civil Industrial.	

### RESUMEN

---

Ingeniero industrial con 12 años de experiencia en administración de proyectos y empresas, gestión de contratos, procesos de licitación, presupuestos de proyectos por centros de costo, control de gastos, auditorías de servicios externalizados, recursos humanos, con amplios conocimientos en administración de contratos, cadena de abastecimiento y logística, budget y control de gestión.

### ANTECEDENTES LABORALES

---

<b><u>Indap Región de Atacama</u></b>	jun. 2014 – A la fecha.
Copiapó	
Jefe Regional de Administración y Finanzas	
A cargo de distribuir y ejecutar presupuesto mensual de funcionamiento. Consolidar el programa de caja de Gasto de Funcionamiento semanal. Responsable de las unidades de Adquisiciones, Contratos, Presupuestos, Contabilidad, Tesorería, Activo Fijo y Servicios Generales. Dirigir, asesorar, coordinar, supervisar y controlar las acciones del Departamento de Finanzas con el área de Operaciones. Confeccionar reportes financieros y contables para la división central.	

Promover la optimización del uso de los recursos físicos y financieros apoyando a los Jefes de departamento. Estudiar y proponer, de acuerdo a los lineamientos generales que imparta la División de Administración y Finanzas, el proyecto de presupuesto Operativo del Gobierno Regional;

Ejecutar las acciones relativas a los procesos de Compra del Gobierno Regional de Indap por medio del Mercado Público, teniendo por objeto adecuar el suministro de los insumos y elementos que requieren para ejecutar sus actividades. Utilización de sistemas contables y tesorería SICRE, SIGFE, entre otros software gubernamentales.

**Inversiones Cooper Mining Ltda.**

Oct. 2013 – Nov. 2013.

Copiapó

Administrador General de Proyectos

Responsable de actividades de planeación, organización, dirección y control de recursos de proyectos mineros de la compañía en la región, con énfasis al apoyo de las áreas de estudios y desarrollo de proyectos mineros de Minera MMX de Chile S.A. Otras tareas son el desarrollo de presupuestos de cada proyecto, gestión de contratos y abastecimientos de servicios externos, control de estados de pago y cronogramas de actividades.

**Minera MMX de Chile S.A.**

Abr. 2013 – Sep. 2013.

Copiapó

Encargado Filial en Chile

Responsable de todas las actividades de gestión de cierre de proyectos de la filial en Chile, incluyendo la resciliación de contratos, compromisos ambientales, contactos jurídicos, representación frente a Entidades Gubernamentales como Servicio de Impuestos Internos, Dirección del Trabajo, Sernageomin, SEA Atacama, Servicio Salud Regional.

**Minera MMX de Chile S.A.**

Nov. 2009 – Mar. 2013.

Copiapó

Jefe de Administración y Finanzas

Administración y co-representación legal de la empresa en Chile; responsable de toda la cadena de abastecimiento de la compañía, desde los procesos de cotizaciones/licitaciones, negociaciones con terceros, gestión y selección de tipo de contrato a utilizar, hasta la confección, seguimiento y control de estados de pago, concluyendo con el finiquito contractual.

Además, a cargo de los aportes financieros, confección y actualización trimestral del Budget de la compañía en Chile, control de costos por centros de costos financieros; remuneraciones, liberación y pago a proveedores/contratistas, control legal de obligaciones laborales según Ley de Subcontratación, entre otras actividades administrativas, financieras y recursos humanos.

**Ingeniería Eléctrica Limitada (Inel Ltda.)**

Dic. 2008 – Ago. 2009.

Copiapó/Calama

Jefe Área de Control de Gestión y Contratos

Responsable de la gestión de proyectos de la empresa, incluyendo los presupuestos, adquisiciones, contrataciones de servicios externos y control de pagos.

**Soc. Contractual Minera Carola**

Mar. 2007 – Sep. 2008.

Copiapó

Jefe del Departamento de Contratos y Controles Internos

-Departamento de Contratos: responsable de la administración, confección y control de todos los contratos por prestación de servicios con terceros; procesos de licitación y compras nacionales e internacionales; control mensual de obligaciones laborales, Ley de Subcontratación N° 20.123; control estados de pago servicios mineros, obras, servicios generales, contratos a honorarios entre otros; control de situación comercial, legal y vigente de cada Contratista.

-Control Interno: responsable de los procesos administrativos y procedimientos internos relacionados con pagos a terceros y control de costos. Control de facturación a Proveedores, Prestadores de Servicios y Contratistas del Grupo Minero. Auditorías en áreas de abastecimiento y bodega relacionadas al cumplimiento de normas de emisión de órdenes de compra y entradas/salidas de bodega.

-Oficina de Partes: control, registro y ordenamiento de documentación interna y externa, facturas, notificaciones de Entidades Públicas, etc. Responsable de todas las entradas y salidas de documentos físicos en la compañía.

### **Universidad de Atacama**

Mar. 2003 – Feb. 2007.

Copiapó

Jefe del Departamento de Contratos

Feb. 2006 – Feb. 2007.

Responsable de la gestión y administración de contratos por prestación de servicios con terceros, control de estados de pago, boletas de garantías por cumplimientos de oferta y contratos, contratos de suministro.

Administrador de Chilecompra; Responsable de los procesos de Licitación (generación de bases, comparación de ofertas, actas de adjudicación entre otros).

Jefe del Departamento de Abastecimiento

Mar. 2003 – Ene. 2006.

Responsable de las adquisiciones de bienes y servicios de la institución en base al cumplimiento de las normas del estatuto administrativo/legal para procesos de compras públicas; Supervisor de Chilecompra y Analista de Contratos de Suministros y Consignaciones.

---

## **OTROS ANTECEDENTES**

### **Manejo de Idiomas**

Español:

Escrito Nativo, Oral Nativo

Portugués:

Escrito Nativo, Oral Nativo

Inglés:

Escrito básico, Oral básico

---

## **REFERENCIAS**

### **Sra. Bruna Souza**

Coordinadora RH, MMX - Mineração e Metálicos S.A. (RJ – Brasil)

[bruna.souza@ebx.com.br](mailto:bruna.souza@ebx.com.br)

Fonos:

- (55 21) 2163-4744

- (55 21) 2163-4011

- (55 21) 8123-9600

**Sr. Ricardo Absi**

Gerente Controladoria Financeira, MMX - Mineração e Metálicos S.A. (RJ – Brasil)

[ricardo.absi@mmx.com.br](mailto:ricardo.absi@mmx.com.br)

Fonos:

- (55 21) 2555-4004

- (55 21) 8129-4474

**Sr. Orlando Minuzzi**

Ex Gerente General de Minera MMX Chile

[Orlando\\_minuzzi@hotmail.com](mailto:Orlando_minuzzi@hotmail.com)

Fonos:

- (56 9) 98950665

**Sr. Larry Castro**

Jefe Depto. RRHH, Grupo Minero Carola

Fono (56 52) 320001

**Dario Rojas Barrera**

Ingeniero Civil Industrial

**Copiapó, Julio de 2014.**